

**MONTANERA**

**PROVINCIA DI CUNEO**



**Relazione di fine mandato**

**Anni 2014/2018**

---

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario

alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2014	2015	2016	2017	2018
747	760	751	745	749

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASERA Tommaso
Vice Sindaco	SASIA Davide
Assessore	SANINO Silvio
Segretario	ROSSI dott.ssa Fulvia

#### CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASERA Tommaso
Consigliere	CAULA Cristian
Consigliere	FORMENTO Ezio
Consigliere	TOMATIS Ambra
Consigliere	GIUBERGIA Bruno
Consigliere	RINAUDO Laura
Consigliere	POLITANO Andrea
Consigliere	SERRA Adriano
Consigliere	CASTELLINO Bartolomeo
Consigliere	RAVERA Paolo
Consigliere	TUVERI Daniela
Segretario	ROSSI dott.ssa Fulvia

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1 + 4 in convenzione

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 3

<i>Organigramma</i>	
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	
TECNICO LL.PP., Responsabile: CANDELA Andrea	
	TECNICO LL.PP.
SINDACO : MASERA Tommaso	
	SINDACO
SEGREARIO COMUNALE: - Dott.sa ROSSI Fulvia dal 01/10/2017 ad oggi - Dott. SALVATICO Fabrizio: dal 01/10/2016 al 30/09/2017 - Dott. TASSONE Giuseppe: dal 2014 al 30/09/2016	
	SEGREARIO COMUNALE
DEMOGRAFICI, Responsabile: GIUBERGIA Paolo	
	DEMOGRAFICI
TRIBUTI, Responsabile: BENNATI Iria	
	TRIBUTI
TECNICO URBANISTICA, Responsabile: TURCO Mario	
	TECNICO URBANISTICA
RAGIONERIA, Responsabile: BRUNO Paolo	
	RAGIONERIA
POLIZIA LOCALE, Responsabile: Dott.sa ROSSI Fulvia	
	POLIZIA LOCALE

#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno**

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

## ORGANIZZAZIONE

### **TECNICO LL.PP., Responsabile: CANDELA Andrea**

*L'evoluzione continua della normativa in materia di codice dei contratti impone una attenzione continua sulle modalità di affidamento dei lavori e una serie di adempimenti di difficile esecuzione nelle 4 ore di lavoro del Responsabile in convenzione.*

### **SINDACO**

*Le principali criticità sono principalmente connesse ad una costante riduzione del personale in servizio a fronte di sempre più ampie competenze assegnate agli Enti Locali. I vincoli stringenti delle norme in materia di assunzione del personale vanno in contrasto con le sempre maggiori esigenze di mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati. Nel corso del mandato amministrativo si è cercato di limitare tale criticità mediante una razionalizzazione della struttura organizzativa mediante l'introduzione di una figura di lavoro *part-time* a tempo determinato.*

### **SEGRETARIO COMUNALE: ROSSI Fulvia**

*Le criticità riscontrate riguardano essenzialmente la carenza di personale, l'impossibilità di incrementare la spesa di personale e la mole degli adempimenti a carico degli enti. Solo il Servizio demografico opera mediante n. 1 dipendente a tempo pieno, mentre gli altri servizi operano solo per n. 4 ore settimanali con dipendenti in convenzione con altri enti. Anche il segretario comunale è in convenzione con altro ente nella stessa misura di n. 4 ore settimanali.*

### **DEMOGRAFICI, Responsabile: GIUBERGIA Paolo**

*Si è riscontrato un aumento del carico di lavoro dovuto in parte a recenti normative che hanno introdotto nuovi adempimenti in materia ed in parte allo svolgimento di ulteriori mansioni non ricadenti nell'ambito dei servizi demografici. Tali problematiche sono state parzialmente risolte con l'utilizzo di personale in Convenzione di altro Ente.*

### **TRIBUTI, Responsabile: BENNATI Iria**

*Le criticità riscontrate riguardano essenzialmente la carenza di personale, l'impossibilità di incrementare la spesa di personale e la mole degli adempimenti a carico degli enti. Solo il Servizio demografico opera mediante n. 1 dipendente a tempo pieno, mentre gli altri servizi operano solo per n. 4 ore settimanali con dipendenti in convenzione con altri enti. Anche il segretario comunale è in convenzione con altro ente nella stessa misura di n. 4 ore settimanali.*

### **TECNICO URBANISTICA, Responsabile: TURCO Mario**

*Le criticità riscontrate riguardano essenzialmente la carenza di personale, l'impossibilità di incrementare la spesa di personale e la mole degli adempimenti a carico degli enti. Solo il Servizio demografico opera mediante n. 1 dipendente a tempo pieno, mentre gli altri servizi operano solo per n. 4 ore settimanali con dipendenti in convenzione con altri enti. Anche il segretario comunale è in convenzione con altro ente nella stessa misura di n. 4 ore settimanali.*

### **RAGIONERIA, Responsabile: BRUNO Paolo**

*Il servizio viene svolto in convenzione. Le 4 ore settimanali non sono sufficienti per adempiere alla gestione del Bilancio in senso lato. E' stato istituito un collegamento in remoto con l'Ente capofila della convenzione al fine di agevolare l'organizzazione dell'ufficio anche al di fuori dell'orario di lavoro.*

### **POLIZIA LOCALE**

*Le criticità riscontrate riguardano essenzialmente la carenza di personale, l'impossibilità di incrementare la spesa di personale e la mole degli adempimenti a carico degli enti. Solo il Servizio demografico opera mediante n. 1 dipendente a tempo pieno, mentre gli altri servizi operano solo per n. 4 ore settimanali con dipendenti in convenzione con altri enti. Anche il segretario comunale è in convenzione con altro ente nella stessa misura di n. 4 ore settimanali.*

## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2014		SÌ NO	
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>			<b>X</b>

<i>2018</i>					
<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>SÌ</i>	<i>NO</i>
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>



**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa**

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

ORGANO	NR	DATA	OGGETTO
C.C.	21	26/06/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO I.U.C.
C.C.	43	19/11/2014	REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE CAPPELLE E DELLE TOMBE PRIVATE NEL CIMITERO COMUNALE – APPROVAZIONE.
C.C.	9	20/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E DIRITTO AFFISSIONI.
C.C.	10	20/07/2015	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO I.U.C. RELATIVO ALL'IMU E DETERMINAZIONE RELATIVE TARIFFE.
C.C.	7	18/04/2016	REGOLAMENTO I.U.C. MODIFICHE – INTEGRAZIONI.
C.C.	14	18/04/2016	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO – ATTIVAZIONE PROGRAMMI INCARICHI 2016.
C.C.	18	18/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.
G.C.	54	23/11/2016	D.P.R. 07.09.2010 N. 160 – REGOLAMENTO SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DISCIPLINA SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI CUNEO PER GESTIONE DEL PROCEDIMENTO UNICO EX D.P.R. 160/2010
G.C.	12	24/02/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE CAPPELLE E DELLE TOMBE PRIVATE NEL CIMITERO COMUNALE – DETERMINAZIONE.
C.C.	13	21/02/2018	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI - DETERMINAZIONI

			REGOLAMENTARI
C.C.	14	21/02/2018	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'AUTOCOMPOSTAGGIO - APPROVAZIONE
C.C.	21	30/04/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
C.C.	26	26/07/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. 19/1999
G.C.	57	22/05/2018	ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016- PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI - PRESA D'ATTO
C.C.	29	26/09/2018	APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
G.C.	56	23/10/2018	D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010, N. 160 – REGOLAMENTO SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DISCIPLINA SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER GESTIONE DEL PROCEDIMENTO

**Delibere del Consiglio comunale :**

Anno 2015 n. 21  
Anno 2016 n. 25  
Anno 2017 n. 23  
Anno 2018 n. 36

**Delibere della Giunta comunale :**

Anno 2015 n. 71  
Anno 2016 n. 59  
Anno 2017 n. 45  
Anno 2018 n. 61

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,1 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota terreni	8,1 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,1 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

### 2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Aliquota altri fabbricati	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille	1 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille

### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Fino a 7.500	esente	esente	esente	esente	esente	esente
Fino a 15.000	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fino a 28.000	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fino a 55.000	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Fino a 75.000	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Oltre a 75.000	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

## 2.4 - TARI

### Anno 2014

Occ.	Mq	Quota fissa	Quota variabile	Totale netto	Addizionale provinciale	Totale complessivo
1	100	€ 108,67	€ 35,48	€ 144,15	€ 7,22	€ 158,66
2	100	€ 126,78	€ 82,78	€ 209,56	€ 10,47	€ 220,03
3	100	€ 139,70	€ 106,43	€ 246,13	€ 12,30	€ 258,43
4	100	€ 150,07	€ 130,08	€ 280,15	€ 14,00	€ 294,15
5	100	€ 160,40	€ 171,47	€ 331,87	€ 16,59	€ 348,46
6 o più	100	€ 168,10	€ 201,04	€ 369,14	€ 18,45	€ 387,59

### Anno 2015

Occ.	Mq	Quota fissa	Quota variabile	Totale netto	Addizionale provinciale	Totale complessivo
1	100	€ 106,66	€ 39,24	€ 145,90	€ 7,30	€ 153,20
2	100	€ 124,44	€ 91,56	€ 216,00	€ 10,80	€ 226,80
3	100	€ 137,14	€ 117,72	€ 254,86	€ 12,74	€ 267,60
4	100	€ 147,29	€ 143,88	€ 291,17	€ 14,56	€ 305,73
5	100	€ 157,46	€ 189,65	€ 347,11	€ 17,36	€ 364,47
6 o più	100	€ 165,08	€ 222,35	€ 387,43	€ 19,37	€ 406,80

### Anno 2016

Occ.	Mq	Quota fissa	Quota variabile	Totale netto	Addizionale provinciale	Totale complessivo
1	100	€ 106,66	€ 39,24	€ 145,90	€ 7,30	€ 153,20
2	100	€ 124,44	€ 91,56	€ 216,00	€ 10,80	€ 226,80
3	100	€	€	€	€	€

		137,14	117,72	254,86	12,74	267,60
4	100	€ 147,29	€ 143,88	€ 291,17	€ 14,56	€ 305,73
5	100	€ 157,46	€ 189,65	€ 347,11	€ 17,36	€ 364,47
6 o più	100	€ 165,08	€ 222,35	€ 387,43	€ 19,37	€ 406,80

### Anno 2017

Occ.	Mq	Quota fissa	Quota variabile	Totale netto	Addizionale provinciale	Totale complessivo
1	100	€ 82,54	€ 48,06	€ 130,60	€ 6,53	€ 137,13
2	100	€ 96,29	€ 112,14	€ 208,43	€ 10,42	€ 218,85
3	100	€ 106,12	€ 144,18	€ 250,30	€ 12,52	€ 262,82
4	100	€ 113,98	€ 176,22	€ 290,20	€ 14,51	€ 304,71
5	100	€ 121,84	€ 232,29	€ 354,13	€ 17,71	€ 371,84
6 o più	100	€ 127,73	€ 272,34	€ 400,07	€ 20,00	€ 420,07

### Anno 2018

Occ.	Mq	Quota fissa	Quota variabile	Totale netto	Addizionale provinciale	Totale complessivo
1	100	€ 90,18	€ 40,57	€ 130,75	€ 6,54	€ 137,29
2	100	€ 105,21	€ 94,67	€ 199,88	€ 9,99	€ 209,87
3	100	€ 115,94	€ 121,72	€ 237,66	€ 11,88	€ 249,54
4	100	€ 124,53	€ 148,77	€ 273,30	€ 13,67	€ 286,97
5	100	€ 133,12	€ 196,10	€ 329,22	€ 16,46	€ 345,68
6 o più	100	€ 139,55	€ 229,92	€ 369,47	€ 18,47	€ 387,94

### 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente

ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

### **3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

### 3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2018</i>	
<b>001 - Bilancio e macchina comunale</b>	
	001 - Supporto ed organizzazione dei servizi istituzionali e di segreteria degli organi dell'ente.
	002 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale
	003 - Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi
	004 - Gestione del patrimonio Comunale
	005 - Amministrazione e funzionamento di interventi, programmazione, progettazione e di manutenzione
	006 - Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile
	007 - Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale
	008 - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi avente carattere generale
	037 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
	038 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
	039 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali
	040 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale
	041 - Amministrazione e funzionamento dei servizi per programmazione economica e finanziaria in generale

*Il personale in servizio è composto da 3 unità di cui 1 in convenzione con altri Enti . L'attività a supporto degli Organi Istituzionali è costante, sono state redatte n. 36 deliberazioni di Consiglio Com.le e n. 61 deliberazioni di Giunta. La redazione delle determinazioni è in capo ai Responsabili dei singoli servizi compresi quelli in convenzione in possesso di P.O. Saltuariamente si è fatto ricorso alla collaborazione di figure esterne per quanto concerne vizio di vigilanza.*

### **003 - Ordine pubblico e sicurezza locale**

010 - Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale

011 - Amministrazione e funzionamento dell'attività di ordine pubblico e sicurezza

*Il servizio di polizia locale in un paese di 800 abitanti e molto limitato pertanto è stato svolto mediante alcune ore di lavoro dell'unico agente di polizia, che però da alcuni anni è stato comandato presso altri enti che ne hanno chiesto l'utilizzo. Nel corso del 2018 il suddetto dipendente è stato totalmente comandato presso altri enti e il comune di Montanera ha approvato e sottoscritto una convenzione per l'esercizio associato del servizio con il comune di Centallo.*

### **004 - Scuola**

012 - Amministrazione e gestione dei servizi per la scuola dell'infanzia

013 - Gestione dei servizi e manutenzione delle scuole elementari

014 - Sostegno servizi di trasporto, assistenza agli alunni portatori di handicap e refezione

*Montanera è sede di scuola dell'infanzia e primaria. Il comune svolge mediante affidamento il servizio di trasporto scolastico. Il servizio viene svolto su tutto il territorio comunale . Il servizio di refezione scolastica è affidato ad una ditta esterna nel rispetto delle disposizioni di legge.*

### **006 - Cultura - Sport - Spettacolo - Associazionismo**

016 - Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport

017 - Amministrazione e funzionamento di attività destinate ai giovani e promozione politiche giovanili

*Continua in modo soddisfacente la collaborazione con le Varie associazioni presenti sul territorio.*

### **008 - Turismo - Iniziative nel campo del Turismo**

*Il comune di Montanera è un piccolo paese di pianura di circa 800 abitanti e non ha particolare vocazione turistica e nonostante questo, vi è una Pro Loco attiva che organizza la festa patronale.*

### **009 - Territorio e Mobilità**

*E' stata approvata la variante parziale al PRGC n. 8 del 12/09/2016.*

### **010 - Bilancio e macchina comunale**

*L'ufficio è gestito da una figura inquadrata in p.o. in convenzione con un altro Ente e tale gestione prevede solo 4 ore settimanali.*

### **011 - Ambiente**

018 - Manutenzione e sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

019 - Amministrazione, funzionamento o supporto alla raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti



	020 - Amministrazione, funzionamento o supporto al servizio idrico integrato
<i>Il servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti è effettuato dalla C.E.C., mentre lo smaltimento è gestito dalla A.C.S.R. S.P.A. . Durante il mandato è stato attivato il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani con il sistema §"Porta a porta".</i>	
<i>Il servizio idrico integrato è affidato alla Azienda Cuneese dell' Acqua S.p.a.</i>	
<b>012 - Territorio e mobilità</b>	
	021 - Amministrazione e funzionamento trasporto scolastico
	022 - Amministrazione e funzionamento attività, sviluppo e funzionamento legati alla viabilità
<i>Il servizio di trasporto scolastico viene assicurato nonostante lo scarso numero degli alunni che effettivamente lo richiedono.</i>	
<b>015 - Scuola e interventi in campo sociale</b>	
	024 - Contributi per il campo sociale
	025 - Stanziamenti per casi di assistenza sociale urgente
	026 - Funzionamento rete dei servizi sociosanitari e sociali
	027 - Amministrazione, funzionamento e gestione del servizio necroscopico cimiteriale
<i>È stato mantenuto il servizio di assistenza alle autonomie a favore degli alunni che presentano alcune difficoltà come segnalato dalla competente autorità.</i>	
<i>E' stato istituito un servizio di Doposcuola con l'intento di favorire l'aggregazione degli alunni e venire incontro alle esigenze delle famiglie.</i>	
<i>Per quanto riguarda il Cimitero si è provveduto ad un importante intervento strutturale.</i>	
<b>016 - Tutela della salute</b>	
<i>I servizi sociali sono gestiti in Consorzio attraverso il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese (C.S.A.C.) e vengono monitorate dall'Amministrazione. Ogni anno la quota di competenza è stata adeguatamente prevista nel Bilancio di previsione</i>	
<b>017 - Economia e lavoro</b>	
	028 - Sostegno alle attività di promozione dell'industria e dell'artigianato
<i>È stato mantenuto il supporto alle imprese presenti sul territorio.</i>	
<b>018 - Economia e lavoro</b>	
<i>Gli uffici comunali sono a disposizione delle imprese per il supporto amministrativo delle varie pratiche.</i>	
<b>019 - Ambiente</b>	
	029 - Sviluppo e valorizzazione dell'agricoltura
	030 - Interventi nel settore della caccia e della pesca
<i>L'amministrazione pone attenzione al settore agricolo anche se le ristrettezze dei Bilanci non permettono investimenti .</i>	
<b>020 - Bilancio e macchina comunale</b>	
	031 - Fondi di riserva per spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste
	033 - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia

	esigibilità
	034 - Accantonamenti vari per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio
<i>I fondi iscritti nella missione 20 del bilancio di previsione sono sempre stati congrui rispetto alle norme legislative in materia.</i>	
<b>021 - Bilancio e macchina comunale</b>	
	035 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<i>Nel corso del quinquennio questa Amministrazione non ha sottoscritto ulteriori contratti di mutuo.</i>	
<b>022 - Bilancio e macchina comunale</b>	
	036 - Servizi per conto terzi - Partite di giro
<i>Non ci sono state particolari situazioni da evidenziare. E' sempre stato mantenuto il pareggio tra accertamenti ed impegni in conto competenza tra le entrate e le spese.</i>	
<b>024 - Ufficio tecnico</b>	
<i>Nel corso del Mandato si è adempiuto a tutto l'iter delle opere pubbliche: dall'idealizzazione, alla cantierizzazione e alla rendicontazione. Si è gestita la parte corrente relativa alla fornitura di beni e servizi.</i>	
<b>025 - Urbanistica</b>	
<i>Nel corso del quinquennio è stato gestito tutto ciò che riguarda le attività edilizie intraprese da soggetti privati e degli aspetti urbanistici in attuazione del Piano Regolatore Generale. Ha svolto l'attività amministrativa relativamente alle procedure di rilascio dei permessi di costruire, delle SCIA, delle autorizzazioni di varia natura sempre connesse all'attività edilizia.</i>	
<b>026 - Ufficio anagrafe</b>	
<i>L'ufficio anagrafe ha svolto un importante lavoro di confronto e bonifica dei dati presenti negli archivi in vista del passaggio in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Tale lavoro di bonifica ha richiesto un approfondimento della normativa ed il supporto di nuovi programmi acquistati per potenziare e favorire la digitalizzazione dei servizi demografici e migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini. A decorrere dal mese di Agosto 2018 il sistema informatico dell'Ente è stato adeguato a seguito dell'introduzione del rilascio della carta d'identità elettronica.</i>	
<b>030 - Segreteria generale</b>	
<i>La segreteria è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi – cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo – ed i Responsabili di Area, cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. Gestisce le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, le determinazioni dei Responsabili di Area ed i decreti del Sindaco, repertorizzazione e fascicolazione delle scritture private sottoscritte dall'Ente. Si occupa della tenuta del protocollo informatico, ricezione, registrazione, classificazione e smaltimento posta in arrivo.</i>	
<b>031 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	
<i>Pianificazione della gestione, rendicontazione e controlli dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione. Nel corso del mandato si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente. A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali e quella collaborazione con il Revisore dei Conti.</i>	

### **032 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

*Il settore dei tributi è strettamente influenzato dalle continue modifiche normative. Mentre da un lato si è reso necessario un continuo e tempestivo aggiornamento dei software e dei regolamenti, dall'altro è stato fondamentale agevolare il contribuente attraverso un servizio interno di supporto all'utenza.*

*Nel rispetto del principio di equità fiscale si è proceduto alla verifica ed al controllo delle posizioni non regolari, sia con l'invio di solleciti che con emissione di avvisi di accertamento e concedendo ai contribuenti, che fanno motivata richiesta, la possibilità di pagare in maniera rateizzata.*

### **052 - Sistema integrato di sicurezza urbana**

*La sicurezza urbana è stata migliorata, durante il mandato, con l'installazione di un impianto di videosorveglianza.*

Nel corso del Mandato sono state realizzate le seguenti opere pubbliche ed interventi che costituiscono gli interventi principali eseguiti:

#### **2014:**

- Estensione rete gas in Via Fossano: € 18.500,00.

#### **2015:**

- Realizzazione Monumento commemorazione 100° anniversario Prima Guerra Mondiale e Caduti di Guerra: € 9.516,00;
- Acquisto palco per manifestazioni: € 7.661,60;
- Sistemazione strade locali: € 139.288,47;
- Sistemazione impianto di pubblica illuminazione: € 14.535,38.

#### **2016**

- Installazione sistema di Videosorveglianza territorio Comunale: € 15.844,53;
- Interventi straordinari strutture Campo sportivo: € 15.000,00.

#### **2017**

- Interventi straordinari all'impianto elettrico dell'edificio Scolastico: € 11.103,20;
- Manutenzione straordinaria dell'edificio Scolastico (Art. 10 D.L. 1041/2013): € 51.222,17
- Intervento straordinario di manutenzione del verde pubblico: € 10.000,00;
- Sistemazione dell'impianto di illuminazione pubblica: € 37.000,00;
- Manutenzione straordinaria strade Comunali: € 7.930,00;
- Interventi straordinari Cimitero: € 29.890,00.

#### **2018**

- Acquisto automezzo e servizio degli uffici comunali € 8.507,89
- Manutenzione Scuola Materna: € 36.100,50
- Acquisto autocarro da adibire a compiti di manutenzione tecnica: € 15.900,00
- Sistemazione impianto di illuminazione pubblica: € 37.162,16
- Sistemazione strade Comunali: € 139.541,77

- Interventi straordinari strade comunali: 35.222,45.

## **ATTIVITA' URBANISTICA**

Varianti al piano Regolatore Generale Comunale:

- - Variante parziale al PRGC n. 8 del 12/09/2016

### **3.4 - Controllo strategico**

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

Il Comune è privo di personale dipendente avente qualifica dirigenziale.

Viene approvato annualmente un Piano delle Performance e conseguentemente la valutazione, effettuata dal Nucleo di Valutazione, tiene conto di:

- Conoscenza dei servizi
- Conoscenza delle norme e procedure

- Tensione al risultato
- Flessibilità ed innovazione
- Capacità di assumersi responsabilità
- Capacità di risolvere i problemi
- Aggiornamento professionale

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarte del TUEL**

Si premette che il Comune di Montanera avente popolazione inferiore a 15 mila abitanti, non è tenuto agli adempimenti previsti dalla normativa. I risultati complessivi della gestione delle aziende non quotate, partecipate dal Comune, sono state rilevate la prima volta nel Bilancio Consolidato relativo all'anno 2017 ed approvate entro la scadenza del 30 settembre 2018.

Ai sensi dell'art.20 D.Lgs. n.175/2016 , l'Ente monitora annualmente, in occasione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche l'andamento delle società partecipate e controllate.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

##### ENTRATE

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	436.472,26	408.696,68	Titolo 1	447.761,44	457.221,23	484.854,23	11,08%
Titolo 2	28.326,75	26.956,85	Titolo 2	30.161,00	18.689,81	19.676,88	-30,54%
Titolo 3	60.094,38	72.509,28	Titolo 3	162.655,42	97.537,68	109.901,42	82,88%
Titolo 4	94.100,15	76.005,14	Titolo 4	60.660,70	145.843,46	6.861,11	-92,71%
			Titolo 5	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00%
			Titolo 7	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>618.993,54</b>	<b>584.167,95</b>	<b>Totale</b>	<b>701.238,56</b>	<b>719.292,18</b>	<b>621.293,64</b>	<b>0,37%</b>

**SPESE**

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	526.989,42	489.244,00	Titolo 1	561.689,78	503.617,82	518.909,44	-1,53%
Titolo 2	200.997,45	92.332,98	Titolo 2	171.210,27	161.621,86	276.571,87	37,60%
			Titolo 3	0,00	0,00	0,00	
Titolo 3	22.661,56	23.945,65	Titolo 4	18.388,14	19.154,55	20.375,06	-10,09%
			Titolo 5	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>750.648,43</b>	<b>605.522,63</b>	<b>Totale</b>	<b>751.288,19</b>	<b>684.394,23</b>	<b>815.856,37</b>	<b>8,69%</b>

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 267/00</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>Titolo 118/11</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 6	59.876,01	83.506,00	Titolo 9	138.773,15	103.555,51	104.868,39	75,14%
Titolo 4	59.876,01	83.506,00	Titolo 7	138.773,15	103.555,51	104.868,39	75,14%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		652.213,79	467.831,96	404.539,06	459.687,65	317.281,07
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)				2.700,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	524.893,39	506.162,81	640.577,86	573.448,72	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	526.989,42	489.244,00	561.689,78	503.617,82	0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)			2.900,00	2.700,00	2.700,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	22.661,56	23.945,65	18.388,14	19.154,55	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-24.757,59</b>	<b>-7.026,84</b>	<b>62.293,22</b>	<b>50.676,35</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)			0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			0,00	49.778,40	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(+)			0,00	0,00	0,00



prestiti						
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>242,41</b>	<b>12.973,16</b>	<b>62.293,22</b>	<b>897,95</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	194.000,00	217.520,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		20.330,00	116.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	94.100,15	76.005,14	60.660,70	145.843,46	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			0,00	49.778,40	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	200.997,45	92.332,98	171.210,27	161.621,86	0,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)			0,00	34.000,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>62.102,70</b>	<b>201.552,16</b>	<b>5.450,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			0,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>62.345,11</b>	<b>201.552,16</b>	<b>67.743,65</b>	<b>897,95</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>		<b>242,41</b>	<b>12.973,16</b>	<b>62.293,22</b>	<b>897,95</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>242,41</b>	<b>12.973,16</b>	<b>62.293,22</b>	<b>897,95</b>	<b>0,00</b>

*Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.*

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	590.171,98	610.485,65	784.400,66	777.261,83	686.679,41
Pagamenti (-)	489.327,73	571.705,70	730.350,92	679.155,53	774.697,00
<b>Differenza</b>	<b>100.844,25</b>	<b>38.779,95</b>	<b>54.049,74</b>	<b>98.106,30</b>	<b>-88.017,59</b>
Residui Attivi (+)	43.806,58	32.647,33	32.062,37	1.465,84	12.502,78
Residui Passivi (-)	139.510,69	76.571,08	16.681,52	42.906,25	62.684,55
<b>Differenza</b>	<b>-95.704,11</b>	<b>-43.923,75</b>	<b>15.380,85</b>	<b>-41.440,41</b>	<b>-50.181,77</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.493,28</b>	<b>2.700,00</b>	<b>36.700,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	0,00	0,00	2.700,00	36.700,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.793,28</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>36.700,00</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>5.140,14</b>	<b>-5.143,80</b>	<b>187.223,87</b>	<b>22.665,89</b>	<b>-101.499,36</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	652.213,79	467.831,96	404.539,06	459.687,65	317.281,07
Totale residui attivi finali (+)	132.504,15	89.835,63	87.673,42	47.051,70	51.985,40
Totale residui passivi finali (-)	476.421,41	193.894,01	176.391,94	151.700,46	208.712,31
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	0,00	120.493,28	2.700,00	36.700,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>308.296,53</b>	<b>243.280,30</b>	<b>313.120,54</b>	<b>318.338,89</b>	<b>160.554,16</b>

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	0,00	0,00	6.400,82	10.366,89	0,00
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	308.296,53	241.418,28	306.719,72	307.972,00	160.419,16
<b>Totale</b>	<b>308.296,53</b>	<b>241.418,28</b>	<b>313.120,54</b>	<b>318.338,89</b>	<b>160.419,16</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate					5.315,00
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		217.520,00			200.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>		<b>217.520,00</b>			<b>205.315,00</b>

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2014</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	63.686,43	87.900,29	25.837,61	0,00	89.524,04	1.623,75	84.250,48	85.874,23
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	1.180,00	0,00	0,00	0,00	1.180,00	1.180,00	2.142,60	3.322,60
Titolo 4	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	9.577,21	1.282,43	-6.291,95	0,00	3.285,26	2.002,83	2.304,49	4.307,32
<b>Totale</b>	<b>113.443,64</b>	<b>89.182,72</b>	<b>19.545,66</b>	<b>0,00</b>	<b>132.989,30</b>	<b>43.806,58</b>	<b>88.697,57</b>	<b>132.504,15</b>

<i>RESIDUI ATTIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>

Titolo 1	43.449,94	32.928,20	78,00	0,00	43.527,94	10.599,74	28.294,43	38.894,17
Titolo 2	641,10	641,06	0,00	0,00	641,10	0,04	0,00	0,04
Titolo 3	1.057,66	1.057,66	0,00	0,00	1.057,66	0,00	11.154,61	11.154,61
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.903,00	0,00	0,00	0,00	1.903,00	1.903,00	33,58	1.936,58
<b>Totale</b>	<b>47.051,70</b>	<b>34.626,92</b>	<b>78,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.129,70</b>	<b>12.502,78</b>	<b>39.482,62</b>	<b>51.985,40</b>

<i>RESIDUI PASSIVI 2014</i>						<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	
	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	233.432,03	143.511,16	0,00	233.432,03	89.920,87	116.830,25	206.751,12
Titolo 2	68.877,68	28.211,45	0,00	68.877,68	40.666,23	195.230,49	235.896,72
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	58.695,07	447,00	0,00	58.695,07	58.248,07	24.849,98	83.098,05
<b>Totale</b>	<b>361.004,78</b>	<b>172.169,61</b>	<b>0,00</b>	<b>361.004,78</b>	<b>188.835,17</b>	<b>336.910,72</b>	<b>525.745,89</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	65.294,89	46.035,49	0,00	65.294,89	19.259,40	83.042,37	102.301,77
Titolo 2	41.508,30	40.627,42	0,00	41.508,30	880,88	58.610,45	59.491,33
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	44.897,27	2.353,00	0,00	44.897,27	42.544,27	4.374,94	46.919,21
<b>Totale</b>	<b>151.700,46</b>	<b>89.015,91</b>	<b>0,00</b>	<b>151.700,46</b>	<b>62.684,55</b>	<b>146.027,76</b>	<b>208.712,31</b>

## 6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31/12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1	0,00	617,59	97,15	9.885,00	38.894,17
Titolo 2	0,00	0,00	0,04	0,00	0,04
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	11.154,61
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9	0,00	0,00	0,00	1.903,00	1.936,58
<b>Totale generale</b>	<b>0,00</b>	<b>617,59</b>	<b>97,19</b>	<b>11.788,00</b>	<b>51.985,40</b>

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2014 e precedenti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	0,00	0,00	5.209,22	14.050,18	102.301,77
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	880,88	59.491,33
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	7.339,84	1.000,00	27.482,19	6.722,24	46.919,21
<b>Totale generale</b>	<b>7.339,84</b>	<b>1.000,00</b>	<b>32.691,41</b>	<b>21.653,30</b>	<b>208.712,31</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Residui attivi titoli I e III	2.803,75	1.142,60	1.993,59	824,74	10.599,74
Accertamenti di competenza titoli I e III	496.566,64	481.205,96	610.416,86	554.758,91	594.755,65
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	0,56%	0,24%	0,33%	0,15%	1,78%



## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	S	S	S

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	655.643,36	631.697,71	613.309,57	594.155,02	573.779,86
Popolazione residente	747	760	751	745	749
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	877,70	831,18	816,66	797,52	766,06

## 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Quota interessi	34.184,12	32.880,53	31.619,42	30.853,01	29.632,50
Entrate Correnti	524.893,39	508.162,81	640.577,86	573.448,72	614.432,53
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>6,51%</b>	<b>6,47%</b>	<b>4,94%</b>	<b>5,38%</b>	<b>4,82%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

## 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

<b>2014</b>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.004.430,31
Immobilizzazioni materiali	1.783.283,10		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	171.237,15		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	688.866,02
Disponibilità liquide	652.213,59	Debiti	913.437,71
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>2.606.734,04</b>	<b>Totale</b>	<b>2.606.734,04</b>

<b>2017</b>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		Patrimonio netto	1.766.931,29
Immobilizzazioni immateriali	3.803,80	Fondi per rischi ed oneri	
Immobilizzazioni materiali	2.072.427,12		
Immobilizzazioni Finanziarie			
Rimanenze		Trattamento di fine rapporto	
Crediti	79.940,55	Debiti	720.512,78

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			
Disponibilità liquide	459.687,65		
Ratei e risconti		Ratei e risconti e contributi agli investimenti	128.415,05
<b>Totale</b>	<b>2.615.859,12</b>	<b>Totale</b>	<b>2.615.859,12</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

<i>2017</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	589.123,92
Componenti negativi della gestione	- 525.001,59
Proventi ed oneri finanziari	- 30.851,84
Proventi da partecipazioni	
Altri proventi finanziari	
Interessi ed altri oneri finanziari	
Rettifiche di valore attività finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
Proventi ed oneri straordinari	127.331,69
Proventi straordinari	
Oneri straordinari	- 40.311,80

Imposte	- 9.685,24
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>110.605,14</b>

## 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Nel corso degli anni del mandato amministrativo non sono stati rilevati e riconosciuti debiti fuori bilancio

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	172.282,09	172.282,09	172.282,09	172.282,09	172.282,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	si	si	si	si	
Spese di personale	93.112,05	115.453,87	123.085,39	145.824,74	
Spese correnti	526.989,42	489.244,00	561.689,78	503.617,82	518.909,44
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,67%	23,60%	21,91%	28,95%	26,77%

**12.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese personale	93.112,05	115.453,87	123.085,39	145.824,74	138.890,99
Abitanti	747	760	751	745	720
Costo personale pro-capite	124,64	151,91	163,90	195,73	192,90

**12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti**

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	747	760	751	745	720
Dipendenti	3	3	3	3	3
Rapporto abitanti/dipendenti	249	253	250	248	240

**12.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione in quanto non sono stati stipulati contratti relativi.

**12.7 - Fondo risorse decentrate**

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo risorse decentrate	8.417,00	14.585,00	9.274,00	9.274,00	9.273,00

**12.8 – Esternalizzazione servizi**

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione e adottando le necessarie misure in materia di personale, come previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 165/200.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.



## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Negli anni di mandato l'Ente ha approvato i seguenti atti finalizzati alla realizzazione di risparmi di spesa nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, autovetture e immobili:

- Deliberazione G.C. N. 5 del 13/01/2017: "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – ANNI 2017/ 2018/2029";
- Deliberazione G.C. N. 4 del 09/01/2018: "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – ANNI 2018/ 2019/2020";
- Deliberazione G.C. n. 9 del 30/01/2019: "PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - ANNI 2019/2020/2021".

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali.

### **2 – Vincoli di spesa**

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

#### 4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

UNITÀ AMMINISTRATIVA	PARTITA IVA	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	FORMA GIURIDICA	ONERE COMPLESSIVO	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
COMUNE DI MONTANERA	80012250041	A.C.D.A. AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA SPA C.SO NIZZA N° 88 12100 CUNEO (CN)	Società S.p.a.	0,00	0,01
COMUNE DI MONTANERA	02964090043	AZIENDA CUNEESE SMALTIMENTO RIFIUTI S.P.A.	Società S.p.a.	0,00	0,30
COMUNE DI MONTANERA	80012270049	CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE	Consorzio - Azienda	0,00	0,40
COMUNE DI MONTANERA	02824160044	CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL CAPPONE DI MOROZZO E DELLE PRODUZIONI AVICOLE TRADIZIONALI	Consorzio - Ente	0,00	4,54
COMUNE DI MONTANERA	02963080045	CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE -	Consorzio - Ente	0,00	0,72

I dati relativi ai Bilanci di previsione e rendiconti di gestione delle società partecipate sono consultabili nell'apposita sezione dedicata nei loro siti internet.

## **5 - Cessione di società e partecipazioni**

Non sono state realizzate cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montanera che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì 25 Marzo 2019

IL SINDACO

f.to digitalmente MASERA Tommaso

---

### **Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 25 Marzo 2019

L'ORGANO DI REVISIONE

f.to digitalmente Carrera Dott. Ernesto

---

---

---