

**MONTANERA**



**PROVINCIA DI CUNEO**

# **Relazione di fine mandato**

## **Anni 2019/2024**

---

L'ORGANO DI REVISIONE

Lombardi Dott.ssa Marinella

---

---

---

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	7
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	8
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	16
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	18
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	18
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	19
2.1 - ICI/IMU.....	19
2.2 - TASI.....	19
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	20
2.4 - TARI.....	20
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	20
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	20
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	21
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	22
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	22
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	22
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	22
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	24
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	24
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	26
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	30
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	30
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	31
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	32
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	32
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	35
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	36
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	37
7.1 - APPLICAZIONE.....	37

8 - INDEBITAMENTO.....	37
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	37
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	38
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	38
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	38
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	39
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	40
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	42
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	42
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	42
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	43
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	43
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	43
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	43
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	45
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	45
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	45
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	45
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	45
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	46
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	46

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023	2024
740	723	711	699	708	n.d.

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASERA Tommaso
Vice Sindaco	SASIA Davide
Assessore	SANINO Silvio
Segretario	ROSSI dott.ssa Fulvia

#### CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MASERA Tommaso
Consigliere	SASIA Davide
Consigliere	SANINO Silvio
Consigliere	QUARANTA Francesco
Consigliere	BOTTO Leonardo
Consigliere	BERGESIO Sara
Consigliere	CAULA Cristian
Consigliere	FORMENTO Ezio
Consigliere	MACARIO Valentina
Consigliere	RINAUDO Laura
Segretario	ROSSI dott.ssa Fulvia
Consigliere	SERRA Adriano

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: Rossi Dott.ssa Fulvia

Numero posizioni organizzative: 4 (di cui 3 in convenzione)

Numero totale personale dipendente : 3

<i>Organigramma</i>	
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	
TECNICO LL.PP., Responsabile: CANDELA Andrea	
	TECNICO LL.PP.
TECNICO URBANISTICA, Responsabile: MASERA Tommaso	
	SINDACO
SEGRETARIO COMUNALE	
	SEGRETARIO COMUNALE
DEMOGRAFICI, Responsabile: GIUBERGIA Paolo	
	DEMOGRAFICI
TRIBUTI, Responsabile: BENNATI Iria	
	TRIBUTI
TECNICO URBANISTICA (SC. 01/11/2023), Responsabile: TURCO Mario	
	TECNICO URBANISTICA (SC. 01/11/2023)
RAGIONERIA, Responsabile: BRUNO Paolo	
	RAGIONERIA
POLIZIA LOCALE, Responsabile: MASERA Tommaso	
	POLIZIA LOCALE

### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

### CONTESTO ESTERNO:

Già dalla scorsa legislatura il Comune di Montanera non fa più parte dell'Unione del Fossanese.

La gestione dello sportello SUAP è stata delegata al G.A.L. Mongioie.

### CONTESTO INTERNO

#### TECNICO LL.PP., Responsabile: CANDELA Andrea

#### 2019

- LAVORI DI COSTRUZIONE DI 25 LOCULI CIMITERIALI COMUNALI – € 34.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori

#### 2020

- RISANAMENTO DEI FRONTI NORD-OVEST E NORD-EST DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PIAZZA GIUSEPPE FILIPPI - € 19.899,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE A PROTEZIONE DEI PEDONI CHE TRANSITANO IN BANCHINA STRADALE SU VIA ROMA - € 60.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- CAMPO GIOCO CALCIO - IMPIANTO DI IRRIGAZIONE AUTOMATICA E RIGENERAZIONE LIVELLO E NUOVA SEMINA - € 40.000,00 – Approvazione progetto, richiesta finanziamento FONDAZIONE CRC.

#### 2021

- MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MASSIMO D'AZEGLIO - € 50.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI LOCALI EX-ACLI, POSTI IN PIAZZA FILIPPI - €161.300,81 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, INSABBIAMENTO E TRATTAMENTO ANTIGELO, STAGIONI INVERNALI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 PIU' EVENTUALI STAGIONI 2024/2025 E 2025/2026 - € 62.500,00 – Approvazione progetto di servizio, affidamento ed attivazione.



**2022**

- CONSOLIDAMENTO SCARPATA PIAZZA FILIPPI REALIZZAZIONE MURO DI CONTENIMENTO - € 60.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE GIOCHI - € 10.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO EX-ACLI - REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SISTEMA DI ACCUMULO - € 84.168,33 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori.

**2023**

- SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA – € 50.485,86 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00 – Redazione Capitolato di servizio – presentazione domanda PNRR PA Digitale 141 – affidamento;
- ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE SPID E CIE - € 14.000,00 – Redazione Capitolato di servizio – presentazione domanda PNRR PA Digitale 144 – affidamento;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDICOLA FUNERARIA COMPOSTA DA 30 LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE - € 45.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO - € 5.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA CHIUSA PESIO, CON INTUBAMENTO DEL CANALE IRRIGUO, NEL COMUNE DI MONTANERA - € 50.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DEL FABBRICATO SCOLASTICO - € 33.790,52 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FILIPPI - € 699.000,00 – Approvazione progetto preliminare e dossier di candidatura richiesta contributo Riqualificazione Piccoli Comuni;
- FORNITURA E POSA IN OPERA MOBILI E ARREDI LOCALE BAR EX-ACLI - € 30.085,20 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori;
- sostituzione attrezzature ex acli con più energeticamente efficienti – € 50.000,00 - Approvazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori.

**Emergenza Covid-19**

Visti i criteri e le modalità per l'accesso ai benefici economici di solidarietà alimentare (buoni spesa alimentare) previsti dall'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza

del Consiglio dei Ministri n.658 del 29/03/2020, recante “Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” (Covid-19), il Comune di Montanera ha deciso, per gli anni 2020 e 2021, di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare, per attivare un sistema di “buoni alimentari” gestiti in collaborazione con il C.S.A.C. E’ stata istituita una commissione, per la valutazione delle domande e sono stati coinvolti gli esercizi commerciali di Montanera, chiedendo la loro adesione all’iniziativa per l’uso dei buoni da parte dei beneficiari. Sono state inoltre attivate iniziative volte alla sanificazione di locali ed aree pubbliche; sono state installate protezioni e divisori “*anti droplet*” negli uffici a salvaguardia di personale e pubblico; sono stati attivati protocolli di verifica, separazione ed auto-controllo del personale, garantendo inoltre campagne di controllo con tamponi nasali in caso di sospetto di contagi per garantire la salute dei lavoratori e mantenere la funzionalità e la continuità dei servizi.

#### **TECNICO URBANISTICA, Responsabile: MASERA Tommaso**

**2019:** Istruttoria di n. 40 tra comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nulla osta vari.

Istruttoria di n. 11 Nuove pratiche di permesso di costruire e gestione di circa n. 40 permessi in corso di validità, istruttoria n.1 pareri preventivi. Gestione di procedimenti in materia di abusivismo edilizio, e la determinazione delle sanzioni per le istanze di sanatoria cosiddette a regime. Richieste e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa. Gestione per quanto di competenza tecnica dei ricorsi in materia edilizia. Rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica. Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi in materia edilizia e urbanistica.

Gestione lavori della Commissioni Edilizia. Istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità. Strutturazione dello sportello unico per l'edilizia SUE.

Gestione delle proposte di asservimento aree dovute a standards urbanistici o determinazione valore di monetizzazione delle aree da destinarsi a standards. Aggiornamento ISTAT costo di costruzione edifici.

Lavori per conferenza dei servizi relatore pratiche di competenza (pratiche Open fiber).

**2020:** Istruttoria di n. 35 tra comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nulla osta vari attività.

Istruttoria di n. 7 nuove pratiche di permesso di costruire e gestione di circa n.35 permessi in corso di validità. Gestione di procedimenti in materia di abusivismo edilizio, e la determinazione delle sanzioni per le istanze di sanatoria cosiddette a regime. Rilievi e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa. Gestione per quanto di competenza tecnica dei ricorsi in materia edilizia. Rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica. Gestione di richieste di accesso ai documenti amministrativi in materia edilizia e urbanistica.

Gestione lavori della Commissioni Edilizia. Istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità.

Bonus facciate assistenza informativa sugli aspetti urbanistici della detrazione.

Strutturazione dello sportello unico per l'edilizia SUE. Gestione di tutte le procedure di formazione e approvazione della Variante Parziale al PRGC n.9.

Gestione delle procedure di verifica di assoggettabilità alla VAS su variante parziale PRGC 9 e Gestione dell'Organo Tecnico in materia ambientale.

Gestione delle proposte di asservimento aree dovute a standards urbanistici o determinazione valore di monetizzazione delle aree da destinarsi a standards. Aggiornamento ISTAT costo di costruzione edifici.

Disamina campo di applicazione della LR 16/2018 disamina richieste da parte di privati.

Lavori istruttori per rilascio parere nelle conferenze dei servizi (Provincia) nelle materie attinenti le materie edilizie-urbanistiche.

**2021:** Istruttoria di n. 42 tra comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nulla osta vari attività, gestione di circa n. 40 pratiche in corso di validità.

Istruttoria di n. 21 Nuove pratiche di permesso di costruire e gestione di circa n. 50 permessi in corso di validità. Gestione di procedimenti in materia di abusivismo edilizio, e la determinazione delle sanzioni per le istanze di sanatoria cosiddette a regime. Rilievi e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa. Gestione per quanto di competenza tecnica dei ricorsi in materia edilizia. Rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica. Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi in materia edilizia e urbanistica legate per lo più all' ecobonus 110%. Continui rapporti con tecnici privati volti alla regolarizzazione delle difformità riscontrate anch'esse legate al bonus 110%.

Gestione lavori della Commissioni Edilizia. Istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità.

Bonus facciate assistenza informativa sugli aspetti urbanistici della detrazione.

Aggiornamento modulistica e informative dello sportello unico per l'edilizia SUE.

Gestione delle richieste di variante al Piano Regolatore Comunale.

Gestione di tutte le procedure di formazione e approvazione della variante strutturale al PRGC vigente n. 4.

Gestione delle proposte di asservimento aree dovute a standards urbanistici o determinazione valore di monetizzazione delle aree da destinarsi a standards. Aggiornamento ISTAT costo di costruzione edifici.

Disamina campo di applicazione della LR 16/2018 disamina richieste da parte di privati.

Gestione delle procedure di verifica di assoggettabilità alla VAS su variante strutturale PRGC 4 e gestione dell'Organo Tecnico in materia ambientale.

Lavori istruttori per rilascio parere nelle conferenze dei servizi (Provincia) nelle materie attinenti le materie edilizie-urbanistiche.

**2022:** Istruttoria di n. 63 tra comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nulla osta vari attività, gestione di circa n. 80 pratiche in corso di validità.

Istruttoria di n. 16 Nuove pratiche di permesso di costruire e gestione di circa n.36 permessi in corso di validità. Gestione di procedimenti in materia di abusivismo edilizio, e la determinazione delle sanzioni per le istanze di sanatoria cosiddette a regime. Rilievi e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa. Gestione per quanto di competenza tecnica dei ricorsi in materia

edilizia. Rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica. Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi in materia edilizia e urbanistica.

Disamina legge regionale 7/2022 per le tante novità in campo edilizio-urbanistico.

Determine di restituzione diritti di segreteria o contributo di costruzione per opere non eseguite o per versamenti non dovuti.

Gestione lavori della Commissioni Edilizia. Istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità.

Gestione delle richieste di variante al Piano Regolatore Comunale

Gestione di tutte le procedure di formazione e approvazione della Variante Parziale al PRGC n.10.

Gestione delle proposte di asservimento aree dovute a standards urbanistici o determinazione valore di monetizzazione delle aree da destinarsi a standards. Aggiornamento ISTAT costo di costruzione edifici.

Disamina campo di applicazione della LR 16/2018 disamina richieste da parte di privati,

Gestione delle procedure di verifica di assoggettabilità alla VAS su variante parziale PRGC 10 e

Gestione dell'Organo Tecnico in materia ambientale.

Lavori istruttori per rilascio parere nelle conferenze dei servizi (Provincia) nelle materie attinenti le materie edilizie-urbanistiche

**2023:** Attività di gestione Sportello Unico Edilizia. Istruttoria di n. 42 CILA, SCIA, NULLA OSTA e gestione di circa n. 60 Pratiche in corso. Istruttoria di n. 9 Nuove pratiche di permesso di costruire e gestione di circa n. 30 permessi in corso. Rilievi e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa.

Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica.

Determine di restituzione diritti di segreteria per opere non eseguite o per versamenti non dovuti.

Gestione lavori delle Commissioni Edilizie.

Attività di ricerca Pratiche Edilizie in archivio e consulenza ai professionisti sullo stato di legittimità degli immobili.

Determine di restituzione diritti di segreteria o contributo di costruzione per opere non eseguite o per versamenti non dovuti

Istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità.

#### **DEMOGRAFICI, Responsabile: GIUBERGIA Paolo**

ANAGRAFE: A far data dal 14/06/2019 il Comune è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), un sistema integrato, efficace e con alti standard di sicurezza, che consente ai Comuni di interagire con le altre amministrazioni pubbliche.

Con ANPR le amministrazioni possono dialogare in maniera efficiente tra di loro, superando le precedenti frammentazioni, ottimizzare le risorse, semplificare e automatizzare le operazioni relative ai servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare analisi e statistiche. I cittadini residenti nel comune e gli iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono verificare e chiedere online al Comune l'eventuale correzione dei propri dati anagrafici con il servizio di richiesta di rettifica dei dati. Inoltre, i cittadini possono scaricare 17 diverse tipologie di certificati digitali in modo autonomo e gratuito, o inviare la dichiarazione di

cambio di residenza senza passare allo sportello, sia per trasferimenti all'interno dello stesso comune, sia per cambi di residenza tra comuni diversi, sia per rimpatriare in Italia.

Con Legge 27.12.2017, n° 205, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221 organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e coordinato dall'Istat. L'Ufficio Anagrafe comunale è stato impegnato nello svolgimento delle operazioni censuarie nell'anno 2019 e nel 2023.

STATO CIVILE: Numerose sono state, negli ultimi anni, le innovazioni in materia di stato civile che sono state recepite in breve tempo e messe in atto con puntuale correttezza. Dal recepimento del D.L. 12/9/2014 in materia di divorzio e separazione, all'entrata in vigore della legge 20/05/2016 n. 76 sulle unioni civili e le convivenze di fatto, l'Ufficio Stato Civile è diventato in questi ultimi tempi un settore ancora più rilevante nella vita dei cittadini, dalla nascita al matrimonio, alla libera scelta di una unione civile piuttosto che una convivenza, alla cessazione del proprio matrimonio, all'elezione della cittadinanza italiana fino alla morte. Il personale di questo ufficio è a disposizione dell'utenza per fornire ogni informazione e per facilitare ed aiutare il cittadino nell'iter da seguire.

UFFICIO ELETTORALE: L'Ufficio Elettorale in base alle disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo adottate con il D.L. n. 5/2012 per favorire le attività volte alla semplificazione amministrativa e all'economia della spesa ha provveduto alla dematerializzazione delle liste elettorali a seguito del progetto di dematerializzazione approvato dal Ministero dell'Interno.

A far data dal 11.09.2023 sono stati conferiti i dati di iscrizione nelle liste elettorali all'interno del sistema ANPR. I cittadini potranno pertanto consultare, in modalità telematica, sul portale ANPR i propri dati elettorali e scaricare, in formato digitale, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici.

#### **TRIBUTI, Responsabile: BENNATI Iria**

Le scelte che l'Amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o completamente ad azzerare l'autonomia del Comune in tema di tributi e tariffe contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è pertanto in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che non sempre corrisponde agli interessi dell'Ente. Un esempio per tutti le tariffe TARI : cadute in mano ad ARERA, sono diventate un meccanismo articolato con passaggi del tutto inefficienti ed inefficaci se rapportati alla realtà di una tassa che, pur mantenendo tuttora la natura tributaria ha la pretesa di essere gestita come tariffa di un servizio: due concetti decisamente in antitesi tra loro.

Sembra che in questi anni ci sia stato un impegno a fare e disfare senza un senso logico: nel 2012 l'ICI viene abolita e sostituita con l'IMU, nel 2014 viene istituita la IUC dove all' IMU si affianca la

TASI e va a comprendere anche la TARI; la IUC vive fino al 2019 e dal 2020 si ha il ritorno dell' IMU e della TARI mentre la TASI viene eliminata.

Questo ovviamente ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti frutto di studio e comprensione delle varie leggi, decreti, con partecipazione a corsi specifici istituiti da ANUTEL , ed associazioni varie di supporto agli uffici tributi:

<b>n. delibera C.C.</b>	<b>Data</b>	<b>oggetto</b>
14	06.05.2020	Regolamento generale delle entrate
15	06.05.2020	Regolamento TARI
16	06.05.2020	Regolamento IMU
17	20.04.2023	Regolamento TARI modificato in base alla delibera ARERA 18/2022

Anche i tributi minori sono stati oggetto di modifiche: nel 2021 il canone occupazione suolo pubblico e il canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni vengono sostituiti dal **Canone Unico Patrimoniale**:

<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO DELIBERA C.C.</b>
12	253/03/2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA".
<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO DELIBERA G.C.</b>
24	13.04.2021	APPROVAZIONE COEFFICIENTI E TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA , COMPRESSE LE AREE MERCATALI.

Conseguentemente a quanto sopra, è stato necessario l'aggiornamento dei relativi software con costi e aggiornamento del personale.

Vengono garantiti dall'ufficio tributi diversi servizi di supporto al cittadino: le anagrafiche e le variazioni sono aggiornate in tempo reale sia sulla base dei dati forniti dalla Agenzia delle Entrate e del Territorio che sulle comunicazioni dei contribuenti.

L'utente ha un efficiente supporto sia alle richieste di ricalcolo delle imposte che sui rimborsi e rateizzazioni.

La TARI viene riscossa in due rate (scadenza 30 luglio e 16 dicembre) con un unico invio entro il mese di giugno.

Nel 2020, 2021 e parte residuale nel 2022 causa emergenza COVID i tributi comunali sono stati oggetto di applicazione di riduzioni sulla base dei numerosi decreti governativi con complicati ricalcoli e variazioni nonché la redazione dei seguenti atti:

DELIBERA CC	DATA	OGGETTO
24	24.05.2021	EMERGENZA COVID 19 - RIDUZIONI TARI PER UTENZE NON DOMESTICHE.

La gestione di tutte le entrate comunali è effettuata direttamente dall'ufficio tributi così come la liquidazione e l'accertamento, solo la parte residuale riguardante il coattivo è affidato alla DITTA AREA RISCOSSIONI di Mondovì con scambio continuo di dati ed aggiornamenti reciproci.

Ogni posizione debitoria è valutata dall'ufficio ed affidata ad AREA previa compilazione di singola determina integrata di tutti i dati necessari (verifica indirizzo su SIATEL – verifica catastale- relata di notifica, ecc) . A seguito delle memorie difensive viene emesso l'eventuale modifica dell'accertamento o annullamento del fermo amministrativo ecc.

Criticità riscontrata nella riscossione della TARI: Montanera ha diverse unità immobiliari locate a lavoratori extracomunitari che tendono a cambiare molto spesso abitazione e Comune. Purtroppo il più delle volte non pagano le bollette che diventano di difficilissimo incasso anche con la riscossione coattiva . Questo provoca un deficit nella copertura dei costi che conseguentemente va a gravare sul bilancio comunale. Del resto la legge impone l'intestazione della TARI all'occupante e non al proprietario dell'immobile, quindi la situazione diventa pressoché irrisolvibile.

Il problema non sarebbe di difficile soluzione basterebbe che ogni modifica di intestazione ( atti di vendita, locazione, successione ecc.) fosse vincolata dalla attestazione di avvenuto versamento delle 5 annualità della TARI dovuta.

#### **PRELIEVI SUI RIFIUTI:**

Per quanto riguarda la TARI in teoria il gettito dovrebbe coprire il 100% dei costi anche se i vincoli del nuovo metodo di calcolo A-2 offre poche possibilità in rapporto agli aumenti effettivi dei servizi inerenti alla raccolta e gestione dei rifiuti.

DELIBERA CC	DATA	OGGETTO
17	29.04.2022	APPROVAZIONE PEF 2022/2025

Le tariffe sono soggette a variazioni annuali nella parte fissa e variabile, si rimanda pertanto alle seguenti delibere di approvazione:

anno	Delibera C.C.	DATA
2020	25	28.09.2020
2021	11	25.03.2021

2022	18	29.04.2022
2023	18	20.04.2023

### **RAGIONERIA, Responsabile: BRUNO Paolo**

Il settore è stato interessato, nel corso del mandato amministrativo 2019 -2024, da una serie di fattori che hanno significativamente aumentato ed in parte anche rivoluzionato i carichi di lavoro. Nel periodo in considerazione, infatti, alle gravose incombenze scaturite con decorrenza dall'anno 2014 dalla revisione della contabilità pubblica e dall'introduzione della cosiddetta contabilità finanziaria armonizzata, di cui al D.L.vo 118/2011 e s.m.i. che, oltre a rivoluzionare i criteri e le impostazioni della contabilità finanziaria, hanno introdotto una nuova contabilità economico-patrimoniale a cui si sono sommate le continue innovazioni normative intervenute nell'ambito del settore finanziario, che hanno comportato nuove e più complesse procedure di programmazione e di gestione.

L'emergenza epidemiologica Covid-19 scoppiata nel corso dell'anno 2020, ha poi determinato ulteriori e pesanti aggravii lavorativi, sia in termini di gestione delle risorse finanziarie, che di puntuale rendicontazione delle spese in relazione ai finanziamenti straordinari.

La suddetta criticità è stata infine ulteriormente acuita dalla complessa e problematica gestione dei contributi straordinari legati al P.N.N.R.

### **POLIZIA LOCALE, Responsabile: MASERA Tommaso**

Il servizio è gestito in convenzione con il Comune di Centallo

## **2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario**

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	32,61		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	71,21		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,65		X



P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	85,14		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	36,52		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	66,42		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	7,96		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	82,54		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1 - Attività Normativa**

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo:

- C.C. 26 del 16/07/2019: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE "NORME PER LA VENDITA OCCASIONALE" IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DI CUI AL CAPO V BIS DELLA LEGGE REGIONALE 12 NOVEMBRE 1999, N.28 E S.M.I.
- C.C. 14 del 06/05/2020:APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE
- C.C. 15 del 06/05/2020:APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
- C.C. 16 del 06/05/2020:APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
- C.C. 25 del 28/09/2020:APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E APPROVAZIONE DELLE TARIFFE (ARERA) AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020
- C.C. 26 del 28/09/2020:PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE – VARIANTE STRUTTURALE 2020 – ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE
- C.C. 30 del 24/11/2020:VARIANTE PARZIALE N. 9 /2020 AL P.R.G.C. - APPROVAZIONE DEFINITIVA
- C.C. 11 del 25/03/2021:APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E APPROVAZIONE DELLE TARIFFE (ARERA)AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2021
- C.C. 12 del 25/03/2021:REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021: APPROVAZIONE
- C.C. 17 del 25/03/2021:REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DEL MAGGIOR VALORE GENERATO DA INTERVENTI SU AREE O IMMOBILI IN VARIANTE URBANISTICA, IN DEROGA O CON CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO: DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO
- C.C. 20 del 28/04/2021:NUOVA APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E APPROVAZIONE DELLE TARIFFE (ARERA)AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2021

- C.C. 26 del 23/06/2021:VARIANTE STRUTTURALE 4/2020 AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
- C.C. 17 del 29/04/2022: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PEF 2022/2025
- C.C. 20 del 29/04/2022: ADOZIONE VARIANTE PARZIALE N. 10 AL VIGENTE P.R.G.C.
- C.C. 11 del 07/03/2023: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – APPROVAZIONE
- C.C. 12 del 07/03/2023 :REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE
- C.C. 17 del 20/04/2023: APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI AGGIORNATO SULLA BASE DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 18 GENNAIO 2022, n. 15/2022/R/RIF “REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI” E DELL'ALLEGATO A – TQRIF.
- C.C. 22 del 25/07/2023: ADOZIONE VARIANTE PARZIALE N.11 AL VIGENTE P.R.G.C.
- C.C. 30 del 21/11/2023: APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE N. 11 AL VIGENTE P.R.G.C.

## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

### 2.2 - TASI

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota prima casa e pertinenze	2 per mille					

Aliquota altri fabbricati	2 per mille					
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille					
Aliquota aree fabbricabili	2 per mille					

### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.4 - TARI

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Tipologia di prelievo	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	151,35	154,91	157,52	160,22	158,19	n.d.

## 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

### 3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del

Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

### **3.3 - Controllo di gestione**

La sezione Amministrazione trasparente, periodicamente aggiornata a cura dei responsabili dei settori, contiene una notevole mole di notizie ed informazioni sulla struttura del Comune, sull'Amministrazione e sulle decisioni da essa adottate. In attuazione della legge 190/2012 il Comune di Montanera si è dotato di un piano di prevenzione anticorruzione attualmente oggetto di revisione annuale. Il Piano contiene l'individuazione delle attività e dei processi a maggior rischio corruttivo e contempla molteplicità di misure finalizzate a prevenire eventuali tentativi corruttivi. Si evidenziano una serie di controlli interni, tra i quali, il sistema di segnalazione protetta di eventuali condotte illecite tenute dai dipendenti dell'Ente, l'attuazione di momenti dedicati di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del rispetto dei termini da parte dei Funzionari per la conclusione dei procedimenti amministrativi nei riguardi dei cittadini e nuove misure organizzative dei servizi ed uffici.

### **3.4 - Controllo strategico**

Il Comune non è tenuto in quanto ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

Il Comune è privo di personale dipendente avente qualifica dirigenziale.

In coerenza con quanto stabilito dal Decreto L.vo 150/2009 il Comune si è dotato di un Regolamento disciplinante il ciclo della performance, il sistema di valutazione permanente e gli organi di valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa.

La valutazione è effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, identificato nel Segretario Comunale.

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, mediante la revisione annuale delle partecipazioni possedute.

Il Comune non detiene partecipazioni di controllo singolo su Società partecipate.

Il Comune ha regolarmente adottato gli atti ricognitivi ordinari e straordinari previsti dalla normativa in materia di Società ed Enti partecipati, con le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.37 del 23.12.2019 relativa alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2018;
- C.C. n. 34 del 22.12.2020 relativa alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019;
- C.C. n.41 del 28.12.2021 relativa alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2020;
- C.C. n. 34 del 28.11.2022 relativa alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021;
- C.C. n. 41 del 27.12.2023 relativa alla revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2022;

Nel corso del mandato amministrativo non è stata deliberata alcuna dismissione.

Si allega la tabella delle Società/Enti partecipati:

	Identificativo o Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
A.C.D.A. AZIENDA CUNESE DELL'ACQUA	80012250041	C.SO NIZZA N° 88 12100 CUNEO (CN)	<a href="http://www.acda.it/">http://www.acda.it/</a>	S.p.a.	Società partecipata a composizione mista privata/pubblica	0,01%
A.C.S.R. AZIENDA CUNESE SMALTIMENTO RIFIUTI S.P.A.	02964090043	via Ambovo 63/A 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)	<a href="http://www.acsr.it/">http://www.acsr.it/</a>	Società S.p.a.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,30%
C.E.C. CONSORZIO ECOLOGICO DEL CUNESE	80012270049	Via Roma 28, 12100 CUNEO	<a href="http://www.cec-cuneo.it/">http://www.cec-cuneo.it/</a>	Consorzio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,40%
CONSORZIO SOCIO ASSIST.LE DEL CUNESE	02963080045	Via Rocca de' Baldi, 7 - Borgo San Giuseppe - Cuneo	<a href="http://www.csac-cn.it/">http://www.csac-cn.it/</a>	Consorzio	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,72%

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

##### ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	488.796,34	459.609,50	444.621,27	462.244,72	-5,000%
Titolo 2	2.691,78	68.103,18	48.085,05	51.418,50	1.810,000%
Titolo 3	86.809,00	142.144,17	134.046,71	115.724,02	33,000%
Titolo 4	77.053,60	147.454,58	267.988,45	228.034,35	196,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
<b>Totale</b>	<b>655.350,72</b>	<b>817.311,43</b>	<b>894.741,48</b>	<b>857.421,59</b>	<b>31,000%</b>



**SPESE**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	512.389,28	513.822,20	534.059,75	552.384,27	8,000%
Titolo 2	148.510,03	175.589,93	196.250,86	104.375,93	-30,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	21.448,66	22.579,52	23.770,75	24.854,34	16,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
<b>Totale</b>	<b>682.347,97</b>	<b>711.991,65</b>	<b>754.081,36</b>	<b>681.614,54</b>	<b>0,000%</b>

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	93.666,43	72.922,38	110.968,08	85.173,63	-9,000%
Titolo 7	93.666,43	72.922,38	110.968,08	85.173,63	-9,000%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.700,00	4.120,00	4.610,00	3.560,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	578.297,12	669.856,85	626.753,03	629.387,24
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	512.389,28	513.822,20	534.059,75	552.384,27
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		4.120,00	4.610,00	3.560,00	3.440,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	21.448,66	22.579,52	23.770,75	24.854,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>44.039,18</b>	<b>132.965,13</b>	<b>69.972,53</b>	<b>52.268,63</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	5.348,08	0,00	13.917,94	33.732,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	19.574,32	0,00	0,00	0,00

o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>29.812,94</b>	<b>132.965,13</b>	<b>83.890,47</b>	<b>86.001,47</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.058,62	9.491,38	17.608,18	6.003,64
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	24.684,73	8.612,64	12.771,55
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-)</b>	<b>23.754,32</b>	<b>98.789,02</b>	<b>57.669,65</b>	<b>67.226,28</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	1.659,38	1.907,34	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>23.754,32</b>	<b>97.129,64</b>	<b>55.762,31</b>	<b>67.226,28</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	61.750,00	15.000,00	48.700,00	10.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	25.000,00	0,00	102.850,40
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	77.053,60	147.454,58	267.988,45	228.034,35
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.574,32	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	148.510,03	175.589,93	196.250,86	104.375,93
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	25.000,00	0,00	102.850,40	182.734,57

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E )</b>		<b>-15.132,11</b>	<b>11.864,65</b>	<b>17.587,19</b>	<b>53.774,25</b>
-Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-15.132,11</b>	<b>11.864,65</b>	<b>17.587,19</b>	<b>53.774,25</b>
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-15.132,11</b>	<b>11.864,65</b>	<b>17.587,19</b>	<b>53.774,25</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>14.680,83</b>	<b>144.829,78</b>	<b>101.477,66</b>	<b>139.775,72</b>
-Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.058,62	9.491,38	17.608,18	6.003,64
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	24.684,73	8.612,64	12.771,55
<b>W2) EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		<b>8.622,21</b>	<b>110.653,67</b>	<b>75.256,84</b>	<b>121.000,53</b>
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	1.659,38	1.907,34	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>8.622,21</b>	<b>108.994,29</b>	<b>73.349,50</b>	<b>121.000,53</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		29.812,94	132.965,13	83.890,47	86.001,47

Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	5.348,08	0,00	13.917,94	33.732,84
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	6.058,62	9.491,38	17.608,18	6.003,64
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	1.659,38	1.907,34	0,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	24.684,73	4.665,71	12.771,55
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>18.406,24</b>	<b>97.129,64</b>	<b>45.791,30</b>	<b>33.493,44</b>

*Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.*

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Riscossioni (+)	669.114,71	755.562,71	899.143,48	845.795,47
Pagamenti (-)	673.980,34	542.032,93	664.908,29	654.045,41
<b>Differenza</b>	<b>-4.865,63</b>	<b>213.529,78</b>	<b>234.235,19</b>	<b>191.750,06</b>
Residui Attivi (+)	79.902,44	134.671,10	106.566,08	96.799,75
Residui Passivi (-)	102.034,06	242.881,10	200.141,15	112.742,76
<b>Differenza</b>	<b>-22.131,62</b>	<b>-108.210,00</b>	<b>-93.575,07</b>	<b>-15.943,01</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	3.700,00	29.120,00	4.610,00	106.410,40
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	29.120,00	4.610,00	106.410,40	186.174,57
<b>Differenza</b>	<b>-25.420,00</b>	<b>24.510,00</b>	<b>-101.800,40</b>	<b>-79.764,17</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>-52.417,25</b>	<b>129.829,78</b>	<b>38.859,72</b>	<b>96.042,88</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	202.502,25	371.488,92	481.701,36	611.257,77
Totale residui attivi finali (+)	118.796,61	181.016,59	202.047,36	194.112,13
Totale residui passivi finali (-)	159.560,30	289.505,63	255.902,18	183.321,23
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	29.120,00	4.610,00	106.410,40	186.174,57
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>132.618,56</b>	<b>258.389,88</b>	<b>321.436,14</b>	<b>435.874,10</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Parte accantonata	8.918,54	19.391,45	39.584,82	45.588,46
Parte vincolata	0,00	24.684,73	19.884,74	22.923,45
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	123.700,02	214.313,70	261.966,58	367.362,19
<b>Totale</b>	<b>132.618,56</b>	<b>258.389,88</b>	<b>321.436,14</b>	<b>435.874,10</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	5.348,08		13.917,94	33.732,84
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	61.750,00	15.000,00	48.700,00	10.000,00
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>Totale</b>	<b>67.098,08</b>	<b>15.000,00</b>	<b>62.617,94</b>	<b>43.732,84</b>

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2019</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	38.894,17	0,00	0,00	0,00	38.894,17	38.894,17	45.226,84	84.121,01
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	11.154,61	11.246,02	91,41	0,00	11.246,02	0,00	13.550,91	13.550,91
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.351,10	19.351,10
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	33,58	33,58	0,00	0,00	33,58	0,00	1.773,59	1.773,59
<b>Totale</b>	<b>50.082,36</b>	<b>11.279,60</b>	<b>91,41</b>	<b>0,00</b>	<b>50.173,77</b>	<b>38.894,17</b>	<b>79.902,44</b>	<b>118.796,61</b>



<b>RESIDUI ATTIVI 2022</b>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	73.498,97	26.242,79	0,00	14.923,00	58.575,97	32.333,18	18.591,13	50.924,31
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	2.764,84	1.348,20	0,00	1.416,64	1.348,20	0,00	17.165,61	17.165,61
Titolo 4	122.916,68	42.479,28	2.791,80	18.250,00	107.458,48	64.979,20	60.000,00	124.979,20
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	2.866,87	1.856,24	0,00	1.010,63	1.856,24	0,00	1.043,01	1.043,01
<b>Totale</b>	<b>202.047,36</b>	<b>71.926,51</b>	<b>2.791,80</b>	<b>35.600,27</b>	<b>169.238,89</b>	<b>97.312,38</b>	<b>96.799,75</b>	<b>194.112,13</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	88.243,21	61.932,54	14.285,29	73.957,92	12.025,38	68.737,94	80.763,32
Titolo 2	58.287,69	57.556,67	445,79	57.841,90	285,23	26.413,06	26.698,29
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	46.919,21	1.703,58	0,00	46.919,21	45.215,63	6.883,06	52.098,69
<b>Totale</b>	<b>193.450,11</b>	<b>121.192,79</b>	<b>14.731,08</b>	<b>178.719,03</b>	<b>57.526,24</b>	<b>102.034,06</b>	<b>159.560,30</b>
<b>RESIDUI PASSIVI 2022</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	113.809,09	73.412,49	17.451,56	96.357,53	22.945,04	101.426,58	124.371,62
Titolo 2	111.768,79	59.640,51	33.751,99	78.016,80	18.376,29	9.957,37	28.333,66
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	30.324,30	1.067,16	0,00	30.324,30	29.257,14	1.358,81	30.615,95
<b>Totale</b>	<b>255.902,18</b>	<b>134.120,16</b>	<b>51.203,55</b>	<b>204.698,63</b>	<b>70.578,47</b>	<b>112.742,76</b>	<b>183.321,23</b>

**6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	12.724,40	8.466,78	11.142,00	50.924,31
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	17.165,61
Titolo 4	0,00	36.979,20	28.000,00	124.979,20
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	1.043,01
<b>Totale generale</b>	<b>12.724,40</b>	<b>45.445,98</b>	<b>39.142,00</b>	<b>194.112,13</b>

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	3.441,16	7.046,27	12.457,61	124.371,62
Titolo 2	0,00	6.312,94	12.063,35	28.333,66
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	18.461,34	1.756,80	9.039,00	30.615,95
<b>Totale generale</b>	<b>21.902,50</b>	<b>15.116,01</b>	<b>33.559,96</b>	<b>183.321,23</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Residui attivi titoli I e III	38.894,17	25.237,59	37.906,27	32.333,18
Accertamenti di competenza titoli I e III	575.605,34	601.753,67	578.667,98	577.968,74
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	7,000%	4,000%	7,000%	6,000%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022
NS	NS	NS	NS

Dal 01/01/2016 il patto di Stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale. I commi da 707 a 729 dell'articolo 1 della legge di Stabilità n.228/2015, infatti, hanno introdotto il nuovo pareggio di bilancio di competenza per tutti i Comuni, le Province, le città metropolitane e le Regioni. Il nuovo obbligo richiede di conseguire un saldo non negativo (anche paria zero) calcolato in termini di competenza fra le entrate finali (primi 5 titoli del bilancio armonizzato) e le spese finali (primi 3 titoli del nuovo bilancio).

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	552.331,30	529.751,78	505.981,03	481.126,69
Popolazione residente	740	723	711	699
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	746,39	732,71	711,64	688,30

## 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022
Quota interessi	28.558,90	27.428,04	26.236,81	25.268,14
Entrate Correnti	573.448,72	614.432,53	578.297,12	669.856,85
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>5,000%</b>	<b>4,000%</b>	<b>5,000%</b>	<b>4,000%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

## 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2019			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	1.808.163,52
Immobilizzazioni immateriali	1.900,60	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	2.336.588,16		
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	140.969,98	Debiti	708.393,96
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	202.502,25		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	165.403,51
<b>Totale</b>	<b>2.681.960,99</b>	<b>Totale</b>	<b>2.681.960,99</b>

2022			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	2.106.742,27
Immobilizzazioni immateriali	2.925,99	Fondi per rischi ed oneri	5.902,87
Immobilizzazioni materiali	2.484.415,88		

Immobilizzazioni Finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	179.662,56	Debiti	646.055,77
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	611.257,77		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	519.561,29
<b>Totale</b>	<b>3.278.262,20</b>	<b>Totale</b>	<b>3.278.262,20</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

<b>2019</b>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	574.254,52
Componenti negativi della gestione	554.125,54
Proventi ed oneri finanziari	-28.556,41
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	2,49
Interessi ed altri oneri finanziari	28.558,90
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	13.499,55
Proventi straordinari	14.392,15
Oneri straordinari	892,60



Imposte	9.408,55
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-4.336,43</b>

<b>2022</b>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	681.067,32
Componenti negativi della gestione	603.587,49
Proventi ed oneri finanziari	-25.267,82
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,32
Interessi ed altri oneri finanziari	25.268,14
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-32.872,61
Proventi straordinari	20.756,62
Oneri straordinari	53.629,23
Imposte	11.179,33
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>8.160,07</b>

## 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2022
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	172.892,09	172.892,09	172.892,09	172.892,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006				
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	142.750,64	130.533,78	135.672,57	146.856,83
Spese correnti	512.389,28	513.822,20	534.059,75	552.384,27
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,000%	26,000%	32,000%	33,000%

**12.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2019	2020	2021	2022
Spese personale	142.750,64	130.533,78	135.672,57	146.856,83
Abitanti	740	723	711	699
Costo personale pro-capite	192,90	180,54	190,81	210,009

**12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti**

	2019	2020	2021	2022
Abitanti	740	723	711	699
Dipendenti	3	3	3	3
Rapporto abitanti/dipendenti	247	241	237	233

**12.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

**12.7 - Fondo risorse decentrate**

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	10.598,00	10.598,00	13.855,01	11.321,36

### **12.8 – Esternalizzazione servizi**

L'Ente non ha avviato nel periodo di mandato alcun nuovo organismo partecipato, con conseguente trasferimento risorse umane, strumentali e finanziarie.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'Amministrazione comunale ha sempre cercato di contenere la spesa, soprattutto quella corrente, anche per fronteggiare gli aumenti delle acquisizioni di beni e servizi indispensabili, derivanti da fattori indipendenti dalla volontà e dal controllo dell'Ente. Nel corso dell'esercizio 2022 a seguito del rincaro energetico al fine di garantire gli equilibri di bilancio in parte corrente, si è reso necessario applicare avanzo di amministrazione. Risulta evidente che l'economie di spesa in parte corrente, realizzate nel corso degli anni del mandato senza penalizzare l'erogazione dei servizi e senza ricorrere all'aumento della pressione tributaria, hanno permesso di garantire gli equilibri di bilancio dimostrando la capacità dell'Amministrazione nella gestione delle criticità.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

**1.** Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?  
Non esiste la fattispecie (Società controllate dal Comune)

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.  
Non esiste la fattispecie (Società controllate dal Comune)

**1.3.** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
Non esiste la fattispecie (Società controllate dal Comune)

Montanera, 21 marzo 2024

IL SINDACO  
Masera Tommaso

## **Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì \_\_\_\_\_

L'ORGANO DI REVISIONE

Lombardi Dott.ssa Marinella

---

---

---